



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง
ที่ 194/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมรับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล
และนิเทศการศึกษา ตามกฎกระทรวงฯ บูรณาการร่วมกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน โรงเรียนมัธยมศึกษา
พ.ศ.2560 (ปรับปรุง พ.ศ.2562) ประจำปี 2567

.....

ตามที่ สำนักบริหารงานมัธยมศึกษาตอนปลาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มอบหมายให้โรงเรียนมัธยมศึกษาดำเนินการประเมินตนเอง ตามหนังสือที่ ศธ 04241.42 /ว 984 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2560 โดยเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาจังหวัดอ่างทอง ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามกฎกระทรวงฯ บูรณาการร่วมกับมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมกลไกการบริหารโรงเรียน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงซึ่งประกอบไปด้วย 8 งาน (47 ภารกิจ 131 ตัวชี้วัด)

เพื่อให้ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามกฎกระทรวงฯ บูรณาการร่วมกับมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษาของ โรงเรียนสตรีอ่างทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553) และ มาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 39(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546, คำสั่ง สพฐ.ที่ 1626/2551 เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2551 จึงมอบหมายงานและแต่งตั้ง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะทำงานและคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นายมงคล บกสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวเบญจรัตน์ อุปันันท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสาวอรรฉรม ฉ่ำชื่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
1.4 นางสาวบังอร กรรเจียก	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
1.5 นายหอมหวล ศรีอาภรณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง	กรรมการ
1.6 นายเอกภพ มลิวรรณางกูร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
1.7 นางสาวกฤตยาพร ช่างปั้น	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- 1) ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับการนิเทศ กำกับติดตาม การรวบรวมร่องรอยหลักฐานตามภารกิจ และตัวชี้วัด ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ
- 2) รับทราบปัญหา และช่วยเหลือแก้ไขปัญหาร่วมกัน
- 3) สนับสนุน ช่วยเหลือ ประสานงาน และอำนวยความสะดวก

2. คณะกรรมการดำเนินงานรวบรวมเอกสารหลักฐานตามภาระงาน

2.1 ด้านบริหารวิชาการ

งานวิชาการ (7 ภารกิจ 36 ตัวชี้วัด)

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผนงานวิชาการ 1.1) การรวบรวมข้อมูลจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ 1.2) การจัดทำแผนงานวิชาการ 1.3) การจัดทำสารสนเทศงานวิชาการ 1.4) การรับนักเรียน	นางมณฑนา มลิวรรณางกูร นางอุมาวรรณ แสงสนิท นางสาวกฤตยาพร ช่างปั้น
2. การบริหารงานวิชาการ 2.1) การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 2.2) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2.3) การพัฒนาหลักสูตรความสามารถพิเศษนักเรียน 2.4) การจัดกลุ่มการเรียน 2.5) การจัดตารางสอน / ตารางเรียน และจัดครูเข้าสอน 2.6) การนิเทศภายใน 2.7) การจัดครูสอนแทน 2.8) การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการทางวิชาการ 2.9) การบริหารจัดการทดสอบระดับชาติ 2.10) การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาการ	นายเอกภพ มลิวรรณางกูร นายวุฒิ แก้วสารดี นางนุตาวรรณ พลสุจิริต นายการันต์ เอี่ยมบุญฤทธิ์ นางสาวชุตินา พวงทอง นางสาวณัฐชยา ภิญญชิต นายสุรียา อินวิเชียร นางสาวสุวิทย์ เกษมสุข นายรัชชานนท์ สุนันตวงค์ นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งสะเกษ นางสาวธนารีย์ จันทร์ผ่อง นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์ นางสาวศิริพร ฤทธิ์มาก นายเอกพงษ์ โตชัยศรี นายกวินวิชัย พุ่มสาขา นางพัชชา เร่งเทียน นางสาวมธุรส สกุลทอง นายศุภณัฐ ชมานนท์ นางมณฑนา มลิวรรณางกูร นางสาวเกศสุดา จุมจันทร์ นางสาวนันทิชา สมประสงค์ นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง นางประภาศรี เลิศปรีชา นางสาวจริยา วงษ์มาลัย
3. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 3.1) การจัดทำและการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ 3.2) การจัดกระบวนการเรียนรู้ 3.3) การจัดหา จัดทำ และพัฒนาสื่อการจัดการเรียนรู้ 3.4) การจัดหาแหล่งเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้	นายวุฒิ แก้วสารดี นางนุตาวรรณ พลสุจิริต นายการันต์ เอี่ยมบุญฤทธิ์ นางสาวชุตินา พวงทอง นางสาวณัฐชยา ภิญญชิต

<p>3.5) การจัดสอนซ่อมเสริม</p> <p>3.6) การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>3.7) การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้</p> <p>3.8) การจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษ</p>	<p>นายสุรียา อินวิเชียร</p> <p>นางสาวสุวิมล เกษมสุข</p> <p>นายรัชชานนท์ สุนันตาวงค์</p> <p>นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งสะเกษ</p> <p>นางสาวธนาธิปไตย จันทน์ผ่อง</p> <p>นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์</p> <p>นางสาวศิริพร ฤทธิ์มาก</p> <p>นายเอกพงษ์ โตชัยศรี</p> <p>นายกวินวิชัย พุ่มสาขา</p> <p>นางพัชชา เร่งเทียน</p> <p>นางสาวมธุรส สกุลทอง</p> <p>นายศุภณัฐ ชมานนท์</p>
<p>4. การพัฒนาส่งเสริมทางด้านวิชาการ</p> <p>4.1) การพัฒนาครูทางด้านวิชาการ</p> <p>4.2) การส่งเสริมพัฒนาครูใหม่</p> <p>4.3) การจัดบรรยายทางวิชาการในโรงเรียน</p> <p>4.4) การส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>4.5) การส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้</p>	<p>นางสุภาพ เกิดดี</p> <p>นางสาววิจิตรา นพรัตน์</p> <p>นายวุฒิ แก้วสารดี</p> <p>นางนุศวรรณ พลสุจริต</p> <p>นายการ์ณย์ เอี่ยมบุญฤทธิ์</p> <p>นางสาวชุติมา พวงทอง</p> <p>นางสาวณัฐชยา ภิญญชิต</p> <p>นายสุรียา อินวิเชียร</p> <p>นางสาวสุวิมล เกษมสุข</p> <p>นายรัชชานนท์ สุนันตาวงค์</p> <p>นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งสะเกษ</p> <p>นางสาวธนาธิปไตย จันทน์ผ่อง</p> <p>นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์</p> <p>นางสาวศิริพร ฤทธิ์มาก</p> <p>นายเอกพงษ์ โตชัยศรี</p> <p>นายกวินวิชัย พุ่มสาขา</p> <p>นางพัชชา เร่งเทียน</p> <p>นางสาวมธุรส สกุลทอง</p> <p>นายศุภณัฐ ชมานนท์</p> <p>นางสาวนิตยา วงษ์กันยา</p> <p>นายเศรษฐพงษ์ เลิศปรีชา</p>
<p>5. การวัดผลประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน</p> <p>5.1) การดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียน</p> <p>5.2) การสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลผลการเรียน</p> <p>5.3) การจัดให้มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน</p>	<p>นางสาวนนทิดา สมประสงค์</p> <p>นางวิสาขา แก้วสารดี</p> <p>นางวรรณรัตน์ ยิ่งยอม</p> <p>นายสมยศ จำนงสุทธิ</p> <p>นางสาวสุนันทา ชื่นแสงเนตร</p>

5.4) การดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียน	
5.5) การดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนนักเรียน	
6. การแนะแนวการศึกษา	นางสาวธนารีย์ จันทร์ผ่อง
6.1) การบริหารจัดการงานแนะแนว	นายปิยะสิทธิ์ ใจกว้าง
6.2) การให้บริการแนะแนว	นางชุตินา เพชรรักษ์
7. การประเมินผลการดำเนินการทางวิชาการ	นางสาวกฤตยาพร ช่างปั้น
7.1) การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ	นายเอกภพ มลิวรรณางกูร
7.2) การประเมินผลในด้านคุณภาพนักเรียน	นางสาวนนทิดา สมประสงค์ นางสาวสุนันทา ชื่นแสงเนตร นางประภาศรี เลิศปรีชา นางสาวจรรยา วงษ์มัลย์

งานแผนงานและประกันคุณภาพ (๒ ภารกิจ ๒ ตัวชี้วัด)

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
4. การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน	นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งชะกิจ
4.1) การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน	นางสาวนิตยา วงษ์กันยา นางสุนารินทร์ สงวนวงษ์ นางสาวกรรณิการ์ ช่างต่อ นางสาวพลอยชมพู ทองศรีนาค นางสาววรรณิภา พงษ์ข้างอยู่
7. การประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ	นางสุนารินทร์ สงวนวงษ์
7.1) การประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ	นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งชะกิจ นางสาวนิตยา วงษ์กันยา นางสาวกรรณิการ์ ช่างต่อ นางสาวพลอยชมพู ทองศรีนาค นางสาววรรณิภา พงษ์ข้างอยู่

2.2 ด้านงบประมาณ

งานการเงินและพัสดุ (4 ภารกิจ 13 ตัวชี้วัด)

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
1. การบริหารการเงิน	นางสุนดารัตน์ ชลิตราพงศ์
1.1) การบริหารการเงิน	
2. การบริหารการเงินและการบัญชี	นางสุนดารัตน์ ชลิตราพงศ์
2.1) การทำหลักฐานการเงินและการบัญชี	นางสาวชุตินา พวงทอง
2.2) การรับเงิน	นางสาวปาจรีย์ เทียนดี
2.3) การจ่ายเงิน	นางสาวพิมพ์ลอย พูลสุข
2.4) การเก็บรักษาเงิน	นางสาวอัจฉรา สิงโต

2.5) การควบคุมและตรวจสอบ 2.6) การประเมินผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่าย	นางสาวธนวรรณ ครองตะเคียน นางสาวอรนุช มะโนน้อย นางสาววรรณิภา พงษ์ข้างอยู่
3. การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ 3.1) การจัดซื้อ จัดจ้าง 3.2) การทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ 3.3) การบำรุงรักษาพัสดุ 3.4) การตรวจสอบพัสดุประจำปี 3.5) การจัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	นางธรรชนก พุ่มทับทิม นางณภัทรพร สมจันทร์ทรา นางนิตานาถ ธนะสันต์ นางสาวชลธิ์ มूरพันธุ์ นายชาญวิทย์ แยมเทศ
4. การประเมินผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุ 4.1) การประเมินผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุ	นางสุดารัตน์ ชลิศราพงศ์ นางธรรชนก พุ่มทับทิม

2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล
งานบุคคล (3 ภารกิจ 7 ตัวชี้วัด)

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
1. การบริหารงานบุคคล 1.1) การวางแผนอัตรากำลัง 1.2) การพัฒนาบุคลากร 1.3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร 1.4) การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ	นางสุภาพ เกิดดี นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม นางสาววิจิตรา นพรัตน์
2. การบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา 2.1) การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา 2.2) จัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ	นางสุภาพ เกิดดี นางสาวกัลยารัตน์ สุขอารมณ์ นางสาวชัญญธร แสงมณี นางสาวอาลิษา จันทร์แก้ว
3. การประเมินผลการดำเนินงานบุคคล 3.1) การประเมินผลการดำเนินงานบุคคล	นางสุภาพ เกิดดี นางสาววิจิตรา นพรัตน์

2.4 ด้านการบริหารทั่วไป
งานแผนงานและประกันคุณภาพ (5 ภารกิจ 8 ตัวชี้วัด)

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผนพัฒนาโรงเรียน 1.1) การกำหนดทิศทางการพัฒนาโรงเรียนแผนปฏิบัติการของโรงเรียน 1.2) แผนปฏิบัติการของโรงเรียน	นางสุนารินทร์ สงวนวงษ์ นางสาวกรรณิการ์ ช้างต่อ นางสาวพลอยชมพู ทองศรีนาค
2. การจัดองค์กร 2.1) การจัดทำโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน 2.2) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงาน	นางสาวกานต์สินี พูลพิพัฒน์ นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง นายภักพงษ์ เนตรทรงผล

3. การจั้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.1) การดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.2) การพัฒนาระบบงานสารสนเทศ	นายปิยะสิทธิ์ ใจกว้าง นางสาวจุฬาลักษณ์ รอตเจริญ
4. การคำนวณต้นทุนผลผลิต 4.1)การคำนวณต้นทุนผลผลิต	นางสุนารินทร์ สงวนวงษ์ นางสาวกรรณิการ์ ช้างต่อ นางสาวพลอยชมพู ทองศรีนาค
5. การควบคุมภายใน 5.1) การควบคุมภายใน	นายเอียรวิษญ์ ภัทรสิริโชติกุล

งานกิจการนักเรียน (6 ภารกิจ 18 ตัวชี้วัด)

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผนงานกิจการนักเรียน 1.1) การรวบรวมข้อมูล มีระบบการรับฟังเสียงนักเรียน และจัดทำระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน 1.2) การทำแผนงานกิจการนักเรียน	นางสงวน เถกิงผล นางสาวฉวีวรรณ อู่อรุณ
2. การบริหารงานกิจการนักเรียน 2.1) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและกำหนดพันธกิจงานกิจการ นักเรียน 2.2) การประสานงานกิจการนักเรียนกับเครือข่ายภายนอก โรงเรียน 2.3) การส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียน	นายเอกพงษ์ โตชัยศรี นางสาวกนกชล แก้วหนองยาง นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์ นางสาวชุติมา เหน็จจันทิก
3. การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม 3.1) การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย 3.2) การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม 3.3) การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม 3.4) การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ 3.5) การยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี	นางสงวน เถกิงผล นายกิตติศักดิ์ ต่ายสุวรรณ นางสาวปัทมา มีบำรุง นายชาญณรงค์ เผือกเพี้ยน นายเอกพงษ์ โตชัยศรี นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์ ว่าที่ร้อยตรีหญิงศุภลักษณ์ มูลนอก นายวณสิน เดชแสง
4. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 4.1) การจั้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมทักษะชีวิตและคุ้มครอง นักเรียน 4.2) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 4.3) การคัดกรองนักเรียน 4.4) การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน	นางสาวเมทินี ผลเอก นางสาวกนกชล แก้วหนองยาง นางสาวสุภา สารประดิษฐ์ นายชาญณรงค์ เผือกเพี้ยน

4.5) การป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน 4.6) การส่งต่อนักเรียน	
5. การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน 5.1) การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	นายวรพันธ์ รอดสกลิต นายธนาพันธ์ ลุณบุตร นายวนสิน เดชแสง นายธีรชัย คำสกุล
6. การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน 6.1) การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน	นางสงวน เก็กิงผล นางสาวกนกชล แก้วหนองยาง

งานธุรการ (4 ภารกิจ 10 ตัวชี้วัด)

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผนงานธุรการ 1.1) การรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ 1.2) การทำแผนงานธุรการ	ว่าที่ร้อยตรีหญิงศุภลักษณ์ มูลนอก นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์ นางสาวจิรายุ ฉลาดทำ นายปัญญาพัฒน์ จันทร์ศรี
2. การบริหารงานธุรการ 2.1) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ 2.2) การจัดบุคลากร 2.3) การจัดสถานที่	นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์ ว่าที่ร้อยตรีหญิงศุภลักษณ์ มูลนอก
3. การบริหารงานสารบรรณ 3.1) การลงทะเบียนรับ – ส่งเอกสารและหนังสือราชการ 3.2) การโต้ตอบหนังสือราชการ 3.3) การเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ 3.4) การบริการเกี่ยวกับงานสารบรรณ	ว่าที่ร้อยตรีหญิงศุภลักษณ์ มูลนอก นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์ นางสาวจิรายุ ฉลาดทำ นายปัญญาพัฒน์ จันทร์ศรี
4. การประเมินผลการดำเนินงานธุรการ 4.1) การประเมินผลการดำเนินงานธุรการ	ว่าที่ร้อยตรีหญิงศุภลักษณ์ มูลนอก นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์

งานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม (11 ภารกิจ 29 ตัวชี้วัด)

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
1. การบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 1.1) การพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 1.2) การจัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน	นายธิตี พันธุ์ศุภผล
2. การบริการอาคารเรียน 2.1) การจัดบรรยากาศอาคารเรียน 2.2) การใช้ประโยชน์จากอาคารเรียน (พิจารณาตามเกณฑ์ปริมาณที่กำหนด) 2.3) การดูแลบำรุงรักษาอาคารเรียน	นายธิตี พันธุ์ศุภผล

2.4) การรักษาความปลอดภัยอาคารเรียน	
3. การบริการห้องเรียน 3.1) การจัดบรรยากาศในห้องเรียน 3.2) การดูแลรักษาห้องเรียน	นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์
4. การบริการห้องบริการ 4.1) การจัดบรรยากาศห้องบริการ 4.2) การใช้และการบำรุงรักษาห้องบริการ	นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์
5. การบริการห้องพิเศษ 5.1) การจัดบรรยากาศห้องพิเศษ 5.2) การใช้และการบำรุงรักษาห้องพิเศษ	นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์
6. อาคาร 6.1) อาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการ 6.1.1) การจัดอาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการ 6.1.2) การใช้และบำรุงรักษาอาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการ 6.2) อาคารโรงอาหาร 6.2.1) การจัดอาคารโรงอาหาร 6.2.2) การใช้และบำรุงรักษาอาคารโรงอาหาร 6.3) อาคารหอประชุม / ห้องประชุม 6.3.1) การจัดอาคารหอประชุม / ห้องประชุม 6.3.2) การใช้และบำรุงรักษาอาคารหอประชุม / ห้องประชุม 6.4) การบริหารอาคารพลศึกษา / ห้องพลศึกษา 6.4.1) การจัดอาคารพลศึกษา / ห้องพลศึกษา 6.4.2) การใช้และดูแลรักษาอุปกรณ์อาคารพลศึกษา / ห้องพลศึกษา 6.5) อาคารห้องน้ำ – ห้องส้วม 6.5.1) การจัดอาคารห้องน้ำ – ห้องส้วม 6.5.2) การใช้และดูแลรักษาห้องน้ำ – ห้องส้วม	นายเอกชลิต ภู่งามโชติสิน
7. การให้บริการน้ำดื่ม 7.1) การให้บริการน้ำดื่ม	นายเอกชลิต ภู่งามโชติสิน
8. การส่งเสริมสุขภาพอนามัย 8.1) การส่งเสริมสุขภาพอนามัย	นางสาวภิรมยา ยี่สุนทอง
9. การจัดการสื่อสาร 9.1) การจัดการสื่อสาร 9.2) การดำเนินงานด้านการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์	นางสาววิจิตาพร คำเมือง
10. การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน	นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์

10.1) การกำหนดอุดมการณ์ของโรงเรียน เพื่อสร้างเสริม คุณธรรมลักษณะนิสัยและความประพฤติ	
10.2) การสร้าง และเผยแพร่เกียรติประวัติ	
11. การประเมินผลการดำเนินงานบริการอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อม	นายธิตี พันธุ์ศุภผล
11.1) การประเมินผลการดำเนินงานบริการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม	

งานชุมชนและภาคีเครือข่าย (5 ภารกิจ 8 ตัวชี้วัด)

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
1. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและภาคีเครือข่าย	นายบูรณินันท์ บุญอิม
1.1) การรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลของชุมชนและภาคี เครือข่าย	
1.2) การดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชนและภาคีเครือข่าย	
2. การให้บริการชุมชน	นายบูรณินันท์ บุญอิม
2.1) การให้บริการชุมชน	
3. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน	นายบูรณินันท์ บุญอิม
3.1) โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน	
3.2) โรงเรียนให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน	
4. การได้รับการสนับสนุนจากชุมชน	นายบูรณินันท์ บุญอิม
4.1) การจัดตั้งองค์กร เพื่อสนับสนุนโรงเรียน	
4.2) โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชน	
5. การประเมินผลการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย	นายบูรณินันท์ บุญอิม
5.1) การประเมินผลการดำเนินงานชุมชนและภาคี เครือข่าย	

- หน้าที่
1. รวบรวมเอกสาร/หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน
 2. จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องตามภาระงาน เพื่อให้คณะกรรมการนิเทศ
ติดตาม ตรวจสอบ
 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เกิดผลดีต่อราชการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567



(นายมงคล บกสกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง